

退役殘疾運動員轉型計劃 — 工作表現評核報告

(請於每年 7月中前或離職前1個月內 提交此報告)

本評核報告所載列的個人資料，只適用於進行評核工作。載有個人資料的評核報告，只限受評人及獲授權人士查閱。

年度: _____

學校名稱: _____

姓名: _____

職位: _____

受聘日期: _____

評核期: 由 _____ 至 _____

I. 職責 (由受評人填寫)		
	受評人擔任的主要職務及負責工作 (最多 10 項)	佔工作時間的百分比 (%)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

II. 受評人整體工作表現 (由輔導老師填寫)									
請在適當方格內填上「✓」號。									
項目	等級	優	良	常	可	差	劣		
整體表現 表現超越預期之上		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表現完全不能接受

退役殘疾運動員轉型計劃 — 工作表現評核報告

(請於每年 7 月中前或離職前 1 個月內 提交此報告)

III. 受評人各方面的工作表現 (由輔導老師填寫)								
請在適當方格內填上「✓」號。如評級屬「優」或「劣」，應在 E 部加以解釋。如有任何項目不適用或未經驗試，請把方格留空。								
項目	等級	優	良	常	可	差	劣	
1	工作認識/專業知識 充份了解職務，善於運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	缺乏工作知識，未能有效運用
2	工作質素 準確無誤，質素高	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嚴重疏失，錯漏百出
3	工作效率 超越正常水平	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	缺乏效率
4	組織活動 有系統，工作編排先後有序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	雜亂無章，工作編排輕重不分
5	時間管理 有效掌握及分配工作時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	拙於分配工作時間
6	資源管理 物盡其用，井然有序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	浪費及未能善用資源
7	工作態度 態度熱誠，虛心學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	態度差劣，無心學習
8	領導能力 有效領導學生/義工達成目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未能領導學生/義工達成目標
9	溝通技巧 理解及表達能力佳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	理解及表達能力差
10	解決問題能力 掌握問題，提出解決方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未能掌握問題及提出解決方案
11	文書處理/填寫報告能力 快捷妥善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	遲緩馬虎
12	自發進取 能獨立工作，積極進取	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完全被動，需要上司指導和督促
13	可靠程度 誠實可靠，有責任心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完全不可信賴，不負責任
14	遵從指示 隨時樂意接受及遵從指示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經常拒絕接受及不遵從指示
15	守時值勤 每天準時上班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經常遲到
16	與校長/老師/其他工作人員相處融洽、愉快	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	人際關係極差，無法與人相處和合作
17	與學生相處融洽	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無法與學生相處

退役殘疾運動員轉型計劃 — 工作表現評核報告

(請於每年 7 月中前或離職前 1 個月內 提交此報告)

IV. 輔導老師的評語 (由輔導老師填寫)

1 請評論受評人的工作表現，特別指出其優點、弱點如何影響其工作表現及建立改善方法。

2 你認為受評人的工作表現有否受特別因素影響？例如：健康欠佳、因病假而經常缺勤或私人問題。如果你認為受評人的工作表現受到病假影響，請載列他/她在評核期內的病假記錄。

V. 校長的評語 (由校長填寫)

退役殘疾運動員轉型計劃 — 工作表現評核報告

(請於每年 7 月中前或離職前 1 個月內 提交此報告)

VI. 評核會見 (由輔導老師填寫)

輔導老師須在進行會見前，讓受評人閱讀整份評核報告。 會見日期： _____

請在下面撮錄會見期間的討論的事項。

VII. 建議薪酬調整

根據受評人在評核期內的工作表現，本校推薦受評人由 _____ (生效日期) 起
加薪 _____ (百分比)。

VIII. 離職原因 (如適用)

受評人

輔導老師

校長

簽署： _____

簽署： _____

簽署： _____

姓名： _____

姓名： _____

姓名： _____

日期： _____

日期： _____

日期： _____

學校印章